

Projekt

z dnia 12 września 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŻURAWICA**

z dnia 2024 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Żurawica i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 609 z późn. zm.),

**Rada Gminy Żurawica
uchwala, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Żurawica.
- § 2. Radzie Seniorów Gminy Żurawica nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Żurawica

Maciej Gałuszka

Statut Rady Seniorów Gminy Żurawica

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Rada Seniorów Gminy Żurawica, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu seniorów będących mieszkańcami Gminy Żurawica.
- § 2. Rada składa się z **12** członków.
- § 3. Członkowie Rady wybierani są na **2** letnią kadencję.
- § 4. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się dnia **1 stycznia 2025 roku** i kończy z upływem dnia **31 grudnia 2026 roku**.

Rozdział 2

Wybór członków Rady

- § 5. 1. Gminna rada seniorów składa się z:
- 1) **9** przedstawicieli osób starszych;
 - 2) **3** przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie, a przeprowadzane są zgodnie z regulacjami zawartymi w § 6-14.
3. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są równe, jawne i pośrednie, a przeprowadzane są zgodnie z regulacjami zawartymi w § 15-16.
- § 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Gminy Żurawica, który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady ukończy 60 rok życia.
2. Członkowie Rady wybierani są w jednym okręgu wyborczym.
- § 7. 1. Wybory zarządza Wójt Gminy Żurawica nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kadencji Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 45 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady i określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.
2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Żurawica.
4. Zarządzając wybory Wójt Gminy Żurawica ustala skład Komisji, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 osób.
- § 8. 1. Do obowiązków Komisji należy:
- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
 - 2) rejestracja kandydatów do Rady;
 - 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
 - 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
- § 9. 1. Kandydaty do Rady można zgłaszać do Komisji najpóźniej na 21 dni przed datą głosowania.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i miejsce urodzenia.
3. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:
- 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe,
 - 2) każdy mieszkaniec Gminy Żurawica, który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady ukończy 60 rok życia.
3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości na 20 dni przed datą głosowania.
4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania nie więcej niż 9 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

6. W przypadku zarejestrowania więcej niż 9 kandydatów Komisja sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji.

§ 10. 1. Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców, na podstawie rejestru wyborców, sporządza Wójt Gminy Żurawica. Osoba posiadająca prawo wyborcze, która nie jest ujęta w rejestrze wyborców, może złożyć do Wójta Gminy Żurawica wniosek o dopisanie do spisu wyborców.

§ 11. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 13. Członkami Rady stają się 9 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w § 12 ust. 3 i 4.

§ 14. 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Rady Gminy Żurawica w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 12 ust. 3 i 4. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Żurawica, a następnie przedkłada Radzie Gminy Żurawica projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów albo projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów. Niepodjęcie przez Radę Gminy Żurawica uchwały, której projekt przedłożyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Żurawica jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o przeciwnym brzmieniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt Gminy Żurawica - nie później niż 14 dnia od podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej nieważność wyborów - zarządza nowe wybory, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie wcześniej niż w 28 dniu i nie później niż w 45 dniu od wydania zarządzenia.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie do Rady Gminy Żurawica nie wpłynie żaden protest wyborczy wybory uznaje się za ważne.

§ 15. 1. Prawo wskazania kandydata na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych do Rady mają organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także każdy inny podmiot, który w statucie lub innym akcie określającym zakres jego działalności ma ustaloną działalność na rzecz osób starszych, a zakres jego działalności obejmuje teren Gminy Żurawica.

2. Zgłoszenia przyjmuje Wójt Gminy Żurawica wyznaczając nie krótszy niż czternastodniowy termin na ich składanie, którego ostatni dzień przypada nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem kadencji Rady.

3. W przypadku dokonania zgłoszeń nie więcej niż 3 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci zostają członkami Rady.

§ 16. 1. W przypadku dokonania zgłoszeń więcej niż 3 kandydatów o członkostwie w Radzie decyduje głosowanie, które odbywa się na zebraniu elektorskim zwołanym przez Wójta Gminy Żurawica na dzień przypadający przed rozpoczęciem kadencji Rady.

2. Elektorami na zebraniu elektorskim są zgłoszeni kandydaci na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. O terminie zebrania elektorskiego informuje się każdego z elektorów lub organizację, która zgłosiła jego kandydaturę na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

4. Zebranie elektorskie prowadzi Wójt Gminy Żurawica lub wyznaczona przez niego osoba.

5. Na zebraniu elektorskim każdy z elektorów może oddać jeden głos, poprzez wskazanie kandydata, na którego głosuje. Niedopuszczalne jest oddanie głosu na siebie. Elektorzy oddają głosy w kolejności alfabetycznej.

6. Członkami Rady staje się 3 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza osoba prowadząca zebranie elektorskie. Przebieg losowania jest jawny.

Rozdział 3

Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 17. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 18. 1. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 3/5 statutowego składu Rady.

§ 19. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Wójt Gminy Żurawica ogłasza wybory uzupełniające, lecz w przypadku gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż pół roku, wakuujące miejsce pozostaje nieobsadzone.

Rozdział 4

Zasady działania Rady

§ 20. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada wybiera ze swego grona Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań Sekretarza Rady należy:

1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,

2) prowadzenie archiwum Rady,

3) prowadzenie strony Rady na stronie BIP Gminy Żurawica.

§ 22. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Żurawica na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.
 3. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 4. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, Wójta Gminy Żurawica oraz Przewodniczącego Rady Gminy Żurawica, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 5. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte. Na wniosek Rady, za zgodą Wójta Gminy Żurawica, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej gminy.
- § 23. 1. Sesja Rady odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach rady.
 3. Członkowie Rady wykonują swe obowiązki osobiście i nieodpłatnie.
 4. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Rady Seniorów Gminy Żurawica.
 5. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
 6. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.
 7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Rady Seniorów Gminy Żurawica.

Rozdział 5

Kompetencje Rady

- § 24. 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 23 ust. 6.
2. Projekt uchwały Rady Gminy Żurawica dotyczący osób starszych, wnoszony do Rady Gminy Żurawica jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.
 3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy dotyczącego osób starszych, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.
- § 25. Rada może podejmować współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a także, w celu wypracowania działań sprzyjających solidarności międzypokoleniowej, z młodzieżowymi organizacjami, działającymi na terenie Gminy Żurawica. Współpraca z młodzieżowymi organizacjami działającymi na terenie Gminy Żurawica, może w szczególności dotyczyć edukacji obywatelskiej młodzieży.

Rozdział 7

Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

- § 26. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

Rozdział 8

Zwrot kosztów

- § 27. 1. Członkowie Rady biorą udział w posiedzeniach i pracach Rady oraz w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, nieodpłatnie.

2. Członek Rady biorący udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, odbywającym się w miejscowości leżącej poza granicami Gminy Żurawica może się ubiegać o zwrot kosztów przejazdu, a trwającym dłużej niż jeden dzień o zwrot kosztów zakwaterowania.
2. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji takiego wyjazdu przez Wójta Gminy Żurawica.
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Wójta Gminy Żurawica.