

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŻURAWICA**

z dnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „ARKA” w Żurawicy i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 1465, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 1530, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r, o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 338, z późn. zm.),

**Rada Gminy Żurawica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2025 r, tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Publiczny Żłobek „ARKA” w Żurawicy, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Termin rozpoczęcia działalności statutowej Żłobka ustala się na dzień 1 września 2025 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Żurawica

Maciej Gałuszka

Statut Publicznego Żłobka „ARKA” w Żurawicy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Publiczny Żłobek „ARKA” w Żurawicy, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej i podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Żurawica.

2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku komunalnym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Żurawicy przy ul. Gen. Maczka 1, 37-710 Żurawica.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Żurawica.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni, ustawowo wolnych od pracy.

5. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godz. dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

7. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi można korzystać z pomocy wolontariuszy, którzy posiadają kwalifikacje.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci,

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w trakcie ich pobytu w Żłobku i w czasie zajęć poza jego obiektem,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) przestrzeganie praw dziecka przez wszystkich dorosłych,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka celem przygotowania do wychowania przedszkolnego,
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych form i metod pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności lub zdiagnozowanej potrzeby rozwojowej,

- 2) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) aranżację przestrzeni i wyposażenia żłobka, uwzględniając potrzeby rozwojowe dzieci w różnym wieku oraz stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i ruchowego z uwzględnieniem aktywności ruchowej dziecka,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i stymulujących zabaw na powietrzu,
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi opartą na szacunku, wsparciu i partnerstwie, dającą im możliwość wpływu na sposób funkcjonowania placówki,
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom niepełnosprawnym lub innym u których rozpoznano dysfunkcje rozwojowe,
- 8) zapewnienie i wprowadzenie polityki lub procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców oraz zapewnienie dostępu do informacji o instytucjach, w których można otrzymać pomoc,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

- § 6. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, zatrudniany przez Wójta Gminy Żurawica.
 3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Żurawica.
 4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
 5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:
 - 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
 - 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz bezpiecznych warunków pracownikom i wychowankom Żłobka,
 - 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,
 - 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyta ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie,
 - 6) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 7) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji;
 - 8) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 9) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
 - 10) współpracę z rodzicami;
 - 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
 6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.
- § 7. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

- § 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat oraz dziecka do 4 lat w sytuacji gdy nie jest możliwe objęcie tego dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie i dziecko zamieszkują na terenie Gminy Żurawica.

3. Dzieci spoza Gminy Żurawica będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Żurawica i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest złożenie karty zgłoszenia.
5. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

§ 9. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 2) dzieci rodziców oboje pracujących lub uczących się,
 - 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) dzieci matek lub ojców/opiekunów prawnych wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
 - 6) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku,
 - 7) dzieci z rodzin wielodzietnych,
2. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Żurawica, złożoną z co najmniej trzech osób, na podstawie karty zgłoszenia wypełnionej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 3. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń oraz wzór karty zgłoszenia, określi Wójt Gminy Żurawica w drodze zarządzenia.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

- § 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Żłobek pobiera opłatę od rodziców/prawnych opiekunów za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Żurawica stawki opłaty uwzględniające:
 - 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku nie dłużej niż 10 godzin dziennie,
 - 2) dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie,
 - 3) opłatę za wyżywienie,
 3. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka.
 4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7.1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie,
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
 - 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki,
 - 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka,
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.
 3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają możliwość:
 - 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
 - 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi,

- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.
4. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności:
- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego,
 - 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka itp.).
5. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
- § 8. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

- § 11. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Żurawica.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

- § 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Źródłem finansowania Żłobka są:
- 1) środki z budżetu Gminy Żurawica.
 - 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności.
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
5. Obsługę finansowo-księgową, administracyjną prawną i organizacyjną Żłobka wykonuje Referat Oświaty Urzędu Gminy Żurawica.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola

- § 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Żurawica.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje szczególności nadzór nad:
- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
 - 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi Żłobku,
 - 3) realizacją zadań statutowych Żłobka,
 - 4) prawidłowością gospodarowaniem mieniem,
 - 5) gospodarką finansową.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

- § 14. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Żurawica.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
4. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.