

**Sprawozdanie z realizacji zadań
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurawicy
za 2025 roku.**



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurawicy jako samorządowa jednostka organizacyjna, ma za zadanie organizację polityki społecznej państwa w zakresie zadań pomocy społecznej na terenie gminy Żurawica.

Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurawicy realizującego politykę społeczną gminy w szczególności należy:

- wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, poprzez realizację świadczeń pomocy społecznej,
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem poprzez realizację pracy socjalnej i poradnictwa,
- udzielenie pomocy w formie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

Pomoc społeczna ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Podstawowymi przesłankami do uzyskania przez osoby i rodziny wsparcia w ramach pomocy społecznej jest znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej i niemożliwość jej pokonania mimo uprzedniego wykorzystania własnych środków, możliwości i uprawnień. Trudna sytuacja życiowa to w szczególności zaistnienie jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przy uwzględnieniu kryterium dochodowego określonego w art. 8 ww. ustawy, który mówi, **że dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć- 823 zł, a w przypadku osoby samotnie gospodarującej- 1 010 zł.** Pomocy na zasadach określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej udziela się w szczególności z powodu:

- bezrobocia
- sieroctwa
- bezdomności
- potrzeb ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
- bezrobocia
- niepełnosprawności
- długotrwałej lub ciężkiej choroby
- bezradności w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych
- alkoholizmu lub narkomanii
- trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
- brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo- wychowawcze
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali Rzeczpospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy
- przemocy w rodzinie
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej
- klęski żywiołowej lub ekologicznej

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oprócz zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, realizuje również zadania z zakresu ustaw o:

- świadczeniach rodzinnych,
- pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- dodatkach mieszkaniowych,
- wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
- przeciwdziałania przemocy domowej,
- świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy,
- Karcie Dużej Rodziny,
- Ustawy o systemie oświaty,
- finansach publicznych.

dodatkowo:

- współdziała w realizacji prac społecznie użytecznych w gminie Żurawica
- prowadzi Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej
- uczestniczy w pracach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- prowadzi Klub Senior+ w Żurawicy i Batyczach,
- realizuje program „Posiłek w szkole i w domu”,
- wydaje skierowania na pakiety żywnościowe,
- realizuje program Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością,
- wydaje zaświadczenia do Programu Czyste powietrze,
- prowadzi wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego.

Zgodnie z Art. 17 ust.1 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) (uchylony)
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podstawowym zadaniem pomocy społecznej realizowanym w ramach zadań własnych gminy jest praca socjalna. Praca socjalna jest działalnością zawodową skierowaną na przywrócenie lub wzmocnienie zdolności osób i rodzin do funkcjonowania w społeczeństwie, oraz doprowadzenie ich do samodzielności życiowej i rozwoju. Poza takim definiowaniem pracy socjalnej spotykamy się często z jej szerszym rozumieniem. Praca socjalna jest jedną z form usług socjalnych, oprócz profesjonalnego poradnictwa zalicza się do niej pomoc w załatwieniu spraw codziennych oraz pomoc w utrzymywaniu kontaktów z otoczeniem.

W ramach pomocy społecznej udzielono wsparcia w formie :

1. Zasiłku stałego

Zasiłek stały przysługuje:

- 1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

W 2025 roku zasiłków stałych wypłacono na łączną kwotę 568 954,00 zł. (dotacja Wojewody w całości) dla 52 osób.

2. Zasiłku okresowego

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny .Przyznanie zasiłku okresowego, podobnie jak zasiłku stałego, uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego. Jego beneficjentem może być osoba samotnie gospodarująca i rodzina. Zasiłek nie może być jednak niższy niż 50 proc. różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby.

W 2025 roku zasiłków okresowych było wypłaconych na łączną kwotę 479 942,00 zł, (dotacja Wojewody w całości) dla 108 rodzin.

3. Zasiłki celowe i celowe specjalne

Zasiłek celowy jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Osobom bezdomnym i innym osobom nie posiadającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń zdrowotnych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne. Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego. Świadczenie to może być przyznane osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. W takim przypadku może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi. Przyznano pomoc na kwotę 7 341,00 zł.

Sprawienie pogrzebu

Sprawienie pogrzebu jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego. Sprawienie pogrzebu przysługuje osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie gminy, w stosunku do których nie ustalono osób zobowiązanych do sprawienia pogrzebu lub gdy osoby zobowiązane nie mają takich możliwości. Sprawienie pogrzebu reguluje uchwała Rady Gminy Żurawica. Zorganizowano 1 pogrzeb na kwotę 3 000,00 zł.

4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Żurawica korzystała 1 rodzina. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania rodziny. Godzina świadczonej usługi w 2025 r. wynosiła 30 zł. Usługi były świadczone przez zatrudnionego przez OPS specjalistę. Osobą korzystającą było dziecko z autyzmem.

Koszt SUO wynosił 11 880,00 zł (dotacja Wojewody w całości).

5. Wieloletni rządowy program „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028

Uchwała Nr 149 Rady Ministrów z 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028 jest kontynuacją programu z lat ubiegłych. Do pomocy kwalifikują się osoby, których dochód nie przekracza 200 % kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z przyjętym programem, ze środków przekazanych gminom udziela się wsparcia, w szczególności:

- 1) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 3) osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji, wymienionym w art. 7 w/w ustawy, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym.
- W 2025 roku w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Żurawica dożywianych było 98 dzieci i uczniów. Formy dożywiania pełny obiad lub jedno danie gorące na przemienne zupa/drugie danie.

Ogółem na realizację Programu wykorzystano kwotę- 211 364,80 zł, (dotacja Wojewody – 136 110,00 zł., wkład własny – 75 254,80 zł.).

6. Usługi opiekuńcze

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

Usługi opiekuńcze przyznawane są decyzją administracyjną zawierającą ilość godzin oraz odpłatność (w zależności od dochodu rodziny) obliczoną na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania. Pracownik socjalny sporządza plan pomocy określając w jego ramach rodzaje usług oraz ilość godzin tygodniowo dla każdej osoby korzystającej z tej formy pomocy.

W 2025 roku na usługi opiekuńcze dla 13 osób wydatkowano kwotę 199 017,24 zł. ze środków własnych.

7. Domy pomocy społecznej

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej: osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Odpłatność za DPS wynosiła 347 071,91 zł, łącznie dla 8 osób (środki własne).

8. Schroniska

Opłacono pobyt w schronisku dla 3 osób bezdomnej w tym 1 osoba z usługami opiekuńczymi na kwotę 30 442,60 zł. – środki własne.

9. Decyzje potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej

Decyzję potwierdzającą prawo do świadczeń opieki zdrowotnej wydaje się na wniosek świadczeniobiorcy, a w przypadku stanu nagłego - na wniosek świadczeniodawcy udzielającego świadczenia opieki zdrowotnej, złożony niezwłocznie po udzieleniu świadczenia. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przysługuje przez okres 90 dni

Inne rodzaje pomocy i świadczeń

1.Świadczenia rodzinne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurawicy jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizuje m.in. świadczenia rodzinne. Są to zasiłki rodzinne oraz dodatki, przyznawane na wniosek strony, w zależności od aktualnej sytuacji rodziny. W katalogu świadczeń rodzinnych są również: jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka potocznie nazywaną „becikowym”, świadczenia rodzicielskie oraz świadczenia opiekuńcze związane z niepełnosprawnością występującą w rodzinie: zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalne zasiłki opiekuńcze.

Świadczenia rodzinne mają na celu częściowe pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dziecka, o które mogą ubiegać się osoby uprawnione, po spełnieniu kryteriów określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych.

Zasiłek rodzinny:

Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:

- 1) rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka (osoba faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka);
- 3) osobie uczącej się (osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową

prawa do alimentów z ich strony). Przyznanie prawa do zasiłku rodzinnego uzależnione jest m.in. od spełnienia kryterium dochodowego. Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **674,00 zł**. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **764,00 zł**. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

W związku z realizacją ustawy jak wyżej wypłacono 187 545,48 zł. dla 28 dzieci.

Na realizację ustawy o świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami i składkami na ubezpieczenia społeczne oraz świadczeniem z funduszu alimentacyjnego wydano kwotę 10 666 300,00 zł.

Dodatki mieszkaniowe

Dodatek mieszkaniowy jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym przez gminę, mającym na celu dofinansowanie do wydatków mieszkaniowych ponoszonych w związku z zajmowaniem lokalu mieszkalnego. Dodatek przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej. Do wniosku dołącza się deklarację o dochodach.

Wypłacono dodatki dla 8 rodzin na łączną kwotę 26 404,25 zł.

Karta Dużej Rodziny

Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny – Karta przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny, wydano do 31.12.2025 r. - 2 965 kart.

Przy Ośrodku działa punkt pomocy psychologicznej czynny raz w tygodniu w każdy wtorek w godz. 11,00 do 13,00.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KLUBÓW SENIOR +

W 2025 roku seniorzy z Klubu Senior + w Żurawicy korzystali z warsztatów dietetyczno-kulinarnych. W trakcie spotkań seniorzy utrwalali wiedzę o zdrowych nawykach żywieniowych, przygotowywali nowe potrawy, poznawali ciekawe przepisy, a także wymieniali się zdobytymi wcześniej wiadomościami. Kolejnymi oferowanymi przez klub zajęciami były warsztaty gimnastyczno-ruchowe. W szerokiej ofercie każdy z seniorów znalazł odpowiednią dla siebie formę aktywności, poczynając od zajęć gimnastycznych z wykorzystaniem drobnego sprzętu, ćwiczenia fitness przy muzyce, z elementami zumbi, pilatesu, zajęcia nordic-walking na świeżym powietrzu. Ponadto odbyły się warsztaty z fizjoterapeutą, gdzie w trakcie zajęć seniorzy poznali zestawy ćwiczeń, które pomagają zachować zdrowie, formę i niezależność, poprawić metabolizm, utrzymać ciało w sprawności. Dzięki wykorzystaniu elementów jogi seniorzy poznali metody relaksacyjne, odprężające i wzmacniające organizm. W ramach utrwalenia zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej seniorzy korzystali z sali ćwiczeń w klubie, gdzie aktywnie wykorzystywali bieżnię, orbitrek i rowerki treningowe. W ramach szeroko rozumianej profilaktyki prozdrowotnej odbyły się warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej. W trakcie zajęć seniorzy utrwalili wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy, zachowania przy wzywaniu zespołu ratownictwa medycznego. Ratownik medyczny przypomniawszy zasady postępowania przy zaskąbnięciach, złamaniach, oparzeniach i innych sytuacjach nagłych. Natomiast spotkanie z pielęgniarką miało na celu przypomnienie seniorom o programach profilaktycznych, z których można korzystać w ramach opieki medycznej, a także o tym czego można wymagać od lekarza POZ

i pielęgniarce środowiskowej. W ciągu roku seniorzy trzy razy uczestniczyli w wycieczkach klubowych.

Pierwszym wyjazdem była wycieczka do sanktuarium na Św. Krzyżu i do Buska Zdroju, w trakcie której seniorzy zwiedzili Muzeum Przyrodnicze na Łysej Górze, zespół klasztorny oraz kaplicę z relikwiami Krzyża Świętego, a także miejsce wiecznego spoczynku kniazia Jeremiego Wiśniowieckiego, następnie udali się do Buska Zdroju, żeby zobaczyć park, tężnię oraz dom zdrojowy. Druga wycieczka nad Jezioro Solińskie: seniorzy podczas wyjazdu pospacerowali po zaporze na Solinie, odbyli rejs statkiem, a po obiedzie udali się do Myczkowiec, gdzie zwiedzili park miniatur kościołów i cerkwi pogranicza polsko-słowacko-ukraińskiego oraz Ogród Biblijny, następnie udali się do Zwierzynia do cudownego źródła. W lipcu odbyła się trzecia wycieczka do Kazimierza Dolnego i Nałęczowa: w ramach programu wycieczki seniorzy zwiedzili renesansowy rynek, zamek, kościół farny, górę Trzech Krzyży. Natomiast w Nałęczowie seniorzy zobaczyli park zdrojowy z bogatym drzewostanem, palmiarnię, pijalnię wód i czekolady. Ponadto w trakcie wewnętrznych warsztatów artystycznych seniorzy wspólnie wykonywali ozdoby, kwiaty, stroiki, dekoracje, efekty tych prac ozdobiły wnętrze klubu, można je było podziwiać w trakcie kiermaszów. Seniorzy chętnie angażowali się w akcje pomocowe w społeczności lokalnej (np. pomoc dla poszkodowanych w pożarze) oraz w uroczystości o charakterze patriotycznym (3 Maja, 11 Listopad) i wydarzenia okolicznościowe (Dzień Kobiet i Mężczyzn, Tłusty Czwartek, Dzień Seniora itp.).

Klub Senior + w Batyczach w ramach zajęć seniorzy spotykali się na warsztatach wewnętrznych:

- warsztaty artystyczne- w trakcie zajęć uczestnicy wspólnie wykonywali różnorodne ozdoby, kwiaty, dekoracje, była to okazja do zapoznania się z nowymi technikami rękodzielniczymi; seniorzy wykonywali duże palmy wielkanocne do kościoła w Batyczach i Maćkowicach oraz pomagali paniom z KGW Batycze przy tworzeniu wieńca dożynkowego,
- warsztaty kulinarne- w trakcie spotkań seniorzy testowali nowe przepisy, wymieniali się spostrzeżeniami podczas pracy, a później wspólnie degustowali przygotowane potrawy i ciasta;
- zajęcia w ogrodzie- w ich trakcie uczestnicy siali, plewili, sadzili, podlewali kwiaty, krzewy, a wszystko po to, aby otoczenie wokół budynku klubu nabrało barw i było miłe dla oka;
- zajęcia w sali ćwiczeń – seniorzy wykorzystywali sprzęt sportowy znajdujący się na stanie placówki do ćwiczeń; - zajęcia z nordic walking połączone ze spacerami po okolicy;
- w ramach profilaktyki prozdrowotnej- spotkanie z pielęgniarką (seniorzy utrwaliли wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy, zachowania przy wzywaniu zespołu ratownictwa medycznego, postępowania przy urazach, zaskabnięciach itp.).

Ponadto seniorzy odwiedzili grootę solną w Pruchniku, przy tej okazji zwiedzili wieżę widokową w Pruchniku i sanktuarium w Jodłowie. Natomiast w październiku pojechali do Krasiczyna, gdzie z przewodnikiem zwiedzali zespół pałacowo-parkowy, zjedli obiad w restauracji zamkowej a w drodze powrotnej podziwiali widoki z wieży widokowej w Ujkowicach.

W klubie organizowane były imieniny uczestników, imprezy okolicznościowe np. Tłusty Czwartek, Dzień Kobiet i Mężczyzn, spotkanie Mikołajkowe. W ramach nawiązanej współpracy z Kołem Gospodyń Wiejskich w Batyczach seniorzy pomagali przy wieńcu dożynkowym, a także przy organizacji stoiska gastronomicznego na dożynki gminne i powiatowe. Wspólnie z członkami KGW uczestniczyli w wycieczce do Leżajska i Sandomierza (zwiedzanie klasztoru w Leżajsku, spacer z przewodnikiem po Sandomierzu, rejs statkiem).

Ośrodek realizował Programu „ **Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością** „ – edycja 2025 w ramach którego objęto pomocą 34 uczestników (osoby z orzeczoną stopniem

niepełnosprawności) - łączna kwota na realizację programu z Funduszu Solidarnościowego wyniosła **594 945,25 zł.**

Przy Ośrodku działa wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego z której mieszkańcy korzystają bezpłatnie. Na stanie posiadamy wózki inwalidzkie, balkoniki inwalidzkie, kule, rowerki trójkołowe rehabilitacyjne.

Szczegółowa struktura wydatków, uwzględniająca rodzaje realizowanych zadań

Rozdział zgodnie z klasyfikacją budżetową		Środki budżetu gminy	Środki budżetu państwa	ogółem
85202	Domy pomocy społecznej	347 071,91		347 071,91
85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie		5 999,57	5 999,57
85504	Wspieranie rodziny – asystent rodziny	87 360,65	37 581,02	124 941,67
85502	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	35 870,46	10 666 300,00	10 702 170,46
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne, opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne		52 330,15 177 358,73	229 688,88
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe Zasiłki okresowe, Zasiłki celowe, pogrzeb	7 341,10 3 000,00	479 942,11	490 283,21
85215	Dodatki mieszkaniowe	26 404,25		26 404,25
85216	Zasiłki stałe		568 954,10	568 954,10
85219	Opieka prawna		22 740,00	22 740,00
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	199 017,24	11 880,00	210 897,24
85230	Posiłek w szkole i w domu- dożywianie dzieci.	75 254,80	136 110,00	211 364,80
85415	Pomoc materialna dla uczniów	15 758,36	27 440,00	43 198,36
85295	Klub Senior +	292 177,93	34 550,44	326 728,37
85295	Pozostała działalność - schroniska	30 442,60		30 442,60
85503	Karta Dużej Rodziny		753,00	753,00
85504	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej		594 945,25	594 945,25
85508	Rodziny zastępcze	685 435,76		685 435,76
	ogółem	1 805 135,06	12 816 884,37	14 6220 019,43

Źródło; opracowanie własne

Pomoc dla obywateli Ukrainy.

1. W ramach zasiłków rodzinnych wypłacono kwotę 3 166,00 zł. dla 1 rodziny na dwoje dzieci.
2. Wydano skierowanie na pakiety żywnościowe dla 1 rodziny.

W ramach Program „Czyste powietrze” wydano 83 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego dla potrzeb uczestnictwa w programie Czyste Powietrze.

REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

W roku sprawozdawczym pomocą społeczną w postaci świadczeń pieniężnych i niepieniężnych objęto 228 rodzin o liczbie osób 492. Rodziny te korzystały z szeroko rozumianej pomocy społecznej tj. m.in. z wypłacanych świadczeń, z pracy socjalnej, dożywiania w szkole, załatwiania spraw w urzędach.

W 2025 roku Ośrodek Pomocy Społecznej kontynuował formy aktywizacji osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej poprzez organizację prac społecznie użytecznych oraz w ramach współpracy z CARITAS Archidiecezji Przemyskiej kierując mieszkańców Gminy do Centrum Integracji Społecznej.

Struktura zatrudnienia:

Utworzenie i utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników, jest zadaniem obowiązkowym gminy wynikającym z art. 17 ust 18 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje jednoosobowo kierownik. Kierownik prowadzi nadzór merytoryczny i organizację pracy.

Według stanu na dzień 31.12.2025 r. zatrudnionych było ogółem 17 osób tj, 16,5 etatów;

- Kierownik – 1 etat,
- Główny Księgowy – 1 etat,
- Pracownik finansowo-księgowy – 1 etat,
- Pracownicy socjalni – 5 etatów,
- Asystent rodziny – 1 etat,
- Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych – 2 etaty,
- Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, KDR – 1 etat,
- Opiekun osób starszych – 2 etat,
- Gонец – 0,50 etatu,
- Klub senior+- 2 etaty.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żurawicy wszyscy pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto, pracownicy podnosili swoje kwalifikacje, biorąc udział w wielu specjalistycznych szkoleniach poświęconych pomocy społecznej, przemocy domowej, świadczeniach rodzinnych i pieczy zastępczej, księgowości i innych niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań, wynikających ze statutu Ośrodka.

BILANS POTRZEB

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest diagnoza problemów społecznych prowadzona na bieżąco przez Ośrodek, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców gminy Żurawica korzystających z pomocy.

Do efektywnego świadczenia pomocy niezbędne jest wsparcie samorządu terytorialnego, sektora zdrowotnego, edukacji, policji, organizacji pozarządowych, itp. Tylko stała i systematyczna współpraca między tymi jednostkami pozwoli na skuteczne pomaganie

i wdrażanie aktywnej polityki społecznej, której ośrodek pomocy społecznej powinien być animatorem w środowisku lokalnym.

W celu zapewnienia skutecznej realizacji powierzonych zadań za niezbędne uznaje się:

- zabezpieczenie dostatecznych środków finansowych na realizację zadań i utrzymanie Ośrodka,
- zwiększenie nakładów finansowych na kierowanie i utrzymanie osób w domach pomocy społecznej,
- poszerzanie oferty usługowej dla seniorów Kluby Seniora +,
- poszerzanie działań wspierających rodziny w pełnieniu ich podstawowych funkcji, głównie w zakresie opieki i wychowywania dzieci oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z wykorzystaniem usług asystentów rodziny (szkolenia, warsztaty),
- zapewnienie rodzinie zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych wszechstronnej pomocy interdyscyplinarnej (psycholog, pedagog, pracownik socjalny, kurator itp.),
- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo- terapeutycznej,
- zapewnienie osobie niepełnosprawnej dostępu do usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością,
- doskonalenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej,
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- aplikowanie w konkursach ogłaszanych przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej m. in: Program „Asystent Rodziny”– Edycja 2026, Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – Edycja 2026,
- kontynuowanie współpracy z Caritas Archidiecezji Przemyskiej oraz Polskim Komitetem Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Przemyśle w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych w ramach Programu (FEPŻ),
- kontynuowanie współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Przemyśle oraz Caritas Archidiecezji Przemyskiej w celu aktywizacji osób bezrobotnych – staże, prace społecznie użyteczne,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry Ośrodka, rozwój współpracy z instytucjami i organizacjami służącymi realizacji zadań aktywnej polityki społecznej,
- zapewnienie pracownikom GOPS bezpiecznych warunków pracy (patrolowanie niebezpiecznych środowisk w asyście Policji itp.).

Reasumując, należy stwierdzić że warunkiem skutecznego pomagania jest zapewnienie niezbędnych środków na realizację powierzonych zadań oraz ścisła, interdyscyplinarna współpraca całego środowiska lokalnego na rzecz osób potrzebujących wsparcia.

Żurawica dnia 2026.02.04